

**Uchwała Nr LXV.373.2014**  
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju  
z dnia 5 listopada 2014 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.), art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014.1118.j.t) – po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Burmistrza Krynicy-Zdroju –

**Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:**

§ 1

Program współpracy gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do Uchwały Nr LXV.373.2014  
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju  
z dnia 5 listopada 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRYNICY-ZDROJU Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2015**

**I. WSTĘP**

1. Program współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Krynicy-Zdroju.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
  - b) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z Organizacjami Pozarządowymi w 2015 roku,
  - d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krynica-Zdrój.
  - e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krynicy-Zdroju,
  - f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy-Zdroju.
3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju.

**II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami Pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
  - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
  - 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz ukierunkowaniu na wzmocnienie obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach;
- 6) jawności – polegającej na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
  - a) pozafinansowym,
  - b) finansowym.
2. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) konsultowanie z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udzielanie pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
  - 4) promocja działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej Urzędu;
  - 5) w miarę możliwości udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali gminnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
  - 6) obejmowanie na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Burmistrza Krynicy-Zdroju przedsięwzięć realizowanych przez tą Organizację na rzecz mieszkańców Gminy.
3. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) wspieranie i powierzanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji, zgodnie z art.19a ustawy.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2015 roku obejmują obszary działań z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów,
  - b) promowanie lokalnych twórców;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) prowadzenie zajęć treningowych,
  - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
  - c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - d) organizacja zajęć zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 5) turystyki, krajoznawstwa:
  - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, rowerowych dla mieszkańców Gminy,
  - b) organizacja konkursów, które promują Gminę;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających i zagrożonych zwolnieniem z pracy
  - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - c) promocja i organizacja wolontariatu,
  - d) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
2. Zlecenie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
  - 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
  - 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2015.
2. Przewidywana wysokość środków na realizację Programu współpracy w roku 2015 – 550.000,- zł

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2016 roku sprawozdanie z realizacji programu.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje o:
  - 1) liczbie Organizacji Pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
  - 3) liczbie zadań zrealizowanych w ramach Programu;
  - 4) beneficjentach zrealizowanych zadań.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez Wydział Urzędu;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr LIV/382/2010 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 6 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju, która podejmuje stosowną uchwałę.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez Organizacje Pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Dopuszcza się udział w komisji (z głosem doradczym) ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie w której ogłoszony został konkurs.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza.
6. Komisja spośród swojego składu wybiera sekretarza i zastępcę przewodniczącego.
7. Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący, z tym że pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz.
8. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.

9. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 Ustawy przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) spełnienia wymogów formalnych,
- b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
- c) oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
- d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) merytorycznej wartości oferty.

10. Opinie Komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.

11. Posiedzenia są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.

12. Protokół jest przekazywany Burmistrzowi w terminie do 3 dni od daty posiedzenia.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.