

UCHWAŁA NR LXI.476.2023
RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU
z dnia 1 czerwca 2023 r.

w sprawie ustalenia miejsc i opłat za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej, wysokości opłat podwyższonych oraz sposobu pobierania tych opłat, na terenie miasta Krynica-Zdrój.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, 572) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 679) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1461 z późn. zm.), Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłaty za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach, nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania charakteryzujących się deficytem miejsc postojowych, w granicach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się opłaty za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Ustala się opłaty abonamentowe za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Ustala się opłaty podwyższone za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały.

4. Ustala się szczegółowe zasady funkcjonowania i pobierania opłat za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, które określa Regulamin Płatnych Parkingów nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

5. Ustala się wzory abonamentów za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, które zostają określone w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 3 lipca 2023 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka

Obszar Płatnych Parkingów obejmuje:

1. Działkę ewidencyjną nr 1940/1, obręb Krynica-Zdrój
2. Działkę ewidencyjną nr 1940/4, obręb Krynica-Zdrój
3. Działkę ewidencyjną nr 1946/1, obręb Krynica-Zdrój
4. Działkę ewidencyjną nr 1946/2, obręb Krynica-Zdrój
5. Działkę ewidencyjną nr 1947, obręb Krynica-Zdrój
6. Działkę ewidencyjną nr 1948, obręb Krynica-Zdrój

Określone poniżej graficznie:



Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka

Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju:

1. ZWOLNIENIA Z OPŁAT:

Zwalania się z opłaty pojazdy:

- 1) Policji,
- 2) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej.

2. STAWKI OPŁAT:

2.1 Stawka opłaty za każdą rozpoczętą godzinę postoju na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania wynosi 2,00 zł.

2.2 Minimalnie opłacony czas postoju wynosi 1/2 godziny. Opłacenie dalszego postoju następuje proporcjonalnie do wartości opłaconej kwoty.

2.3 Ustala się zerową stawkę opłat dla pojazdów osób niepełnosprawnych posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, wydaną przez właściwy organ, wyłącznie za postój w miejscu specjalnie wydzielonym i przeznaczonym dla tych osób pod warunkiem umieszczenia karty parkingowej za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie;

2.4 Ustala się zerową stawkę opłat za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania dla pojazdów następujących służb, poruszających się podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami samochodowymi zewnętrznym trwale oznakowanymi:

- 1) Straży Miejskiej,
- 2) Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju,
- 3) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Krynicy-Zdroju,
- 4) Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krynicy-Zdroju,
- 5) Pogotowia gazowego,
- 6) Pogotowia energetycznego.

2.5 Sposób pobierania opłat za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania oraz kontrolę uiszczania opłat określa Regulamin Płatnych Parkingów nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. STAWKI OPŁAT ABONAMENTOWYCH:

3.1 Wprowadza się następujące opłaty abonamentowe za postój pojazdów mechanicznych na parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania:

- 1) „abonament mieszkańca”,
- 2) „abonament przedsiębiorcy”,
- 3) „abonament na dni robocze”,
- 4) „abonament zwykły”,
- 5) „abonament N”,
- 6) „abonament pracowniczy”,

3.2 Ustala się stawkę za „abonament mieszkańca” w wysokości:

- 1) za pierwszy pojazd - 10,00 zł za jeden miesiąc;
- 2) za drugi i każdy kolejny pojazd – 150,00 zł za jeden miesiąc.

3.3 Uprawnienie do wykupienia „abonamentu mieszkańca” posiada osoba zameldowana w budynku bezpośrednio przylegającym do Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania na pobyt stały lub czasowy, na pojazd mechaniczny którego jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego z zastrzeżeniem pkt. 3.4. „Abonament mieszkańca” uprawnia do postoju pojazdu mechanicznego tylko na Płatnym Parkingu, przy którym posiadająca go osoba jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy.

3.4 Osoby zameldowane na pobyt czasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego w budynku bezpośrednio przylegającym do Płatnych Parkingów, nabywają uprawnienia do wykupienia „abonamentu mieszkańca” od chwili zameldowania, pod warunkiem że zamierzony czas trwania pobytu wynosi minimum 3 miesiące. Koniecznym do jego nabycia jest przedłożenie zaświadczenia o czasowym zameldowaniu, potwierzonego przez Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, aktualnego na dzień wykupu „abonamentu mieszkańca”.

3.5 Ustala się stawkę za „abonament przedsiębiorcy” w wysokości:

- 1) za pierwszy pojazd – 100,00 zł na jeden miesiąc;
- 2) za drugi i każdy kolejny pojazd – 250,00 zł na jeden miesiąc.

3.6 Uprawienie do wykupienia „abonamentu przedsiębiorcy” przysługuje przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w budynku wielorodzinnym przy ul. Kraszewskiego 5, w Krynicy-Zdroju.

3.7 Ustala się stawkę za „abonament na dni robocze” w wysokości:

- 1) 75,00 zł za jeden tydzień,
- 2) 100,00 zł za jeden miesiąc.

3.8 „Abonament na dni robocze” wykupuje się każdorazowo na jeden pojazd mechaniczny.

3.9 Ustala się stawkę za „abonament zwykły” w wysokości:

- 1) 150,00 zł za jeden tydzień,
- 2) 250,00 zł za jeden miesiąc.

3.10 „Abonament zwykły” wykupuje się każdorazowo na jeden pojazd mechaniczny.

3.11 Ustala się stawkę za „abonament N” w wysokości 10,00 zł za jeden miesiąc.

3.12 Uprawienie do wykupienia „abonamentu N” przysługuje:

1) kierującym posiadającym ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, wydaną przez właściwy organ (wydaną po 1 lipca 2014 r.) i zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy Krynicy-Zdroju, dla jednego pojazdu mechanicznego, którego są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego,

2) kierującym rodzicom i opiekunom prawnym osób niepełnosprawnych, posiadający ważną kartę parkingową wydaną przez właściwy organ (wydaną po 1 lipca 2014 r.) dla niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy Krynicy-Zdroju, dla jednego pojazdu mechanicznego, którego są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, podczas przewozu tych osób niepełnosprawnych.

3.13 Ustala się stawkę za „abonament pracowniczy” w wysokości 10,00 zł za jeden miesiąc.

3.14 „Abonament pracowniczy” wykupuje się każdorazowo na jeden pojazd mechaniczny.

3.15 „Abonament pracowniczy” obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

3.16 Uprawienie do wykupienia „abonamentu pracowniczego” przysługuje pracownikom Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

3.17 Abonamenty określone w pkt. 3.1 wydawane są na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3.18 Warunki uzyskania i korzystania z abonamentów określonych w pkt. 3.1 oraz sposób pobierania opłat określa Regulamin Płatnych Parkingów nie objętych Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. OPŁATY PODWYŻSZONE

4.1 Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu mechanicznego na Płatnym Parkingu poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju ustala się opłatę podwyższoną w wysokości 200,00 zł.

4.2 Sposób pobierania opłat podwyższonych oraz egzekucję nieuiszczonych opłat określa Regulamin Płatnych Parkingów nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka

Regulamin Płatnych Parkingów nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy postojach pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju.

§ 2. W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) PP – Płatne Parkingi poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju,
- 2) Załącznik nr 2 do Uchwały - Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju ustalający stawki opłat za postój pojazdów mechanicznych na obszarze PP,
- 3) Kontroler PP – uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju do kontroli postojów pojazdów, w tym: kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postojów pojazdów, sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty, abonamentów, wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za nieopłacony czas postojów oraz kontrolujący poprawność uiszczenia opłaty za postój w PP; legitymujący się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez Burmistrza Krynicy-Zdroju;
- 4) Bilet parkingowy – wydruk z urządzenia inkasująco-rejestrującego stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty za postój na PP na określony czas postojów;
- 5) Parkomat (automat do poboru opłat) – urządzenie inkasująco-rejestrujące ustawione w konkretnym miejscu do wnoszenia opłat za postój przy użyciu monet lub kartą płatniczą, wydające za opłatę bilet parkingowy;
- 6) System płatności mobilnych – rozumie się przez to zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiający rozliczanie za rzeczywisty czas postojów, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności.

§ 3. 1. Opłaty pobiera się za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, w wyznaczonych miejscach, codziennie w godzinach od 8.00 do 18.00.

2. Wjazd na PP oznakowany jest znakami D-44, wyjazd z PP oznakowany jest znakami D-45.

3. PP obejmuje wszystkie wyznaczone miejsca postojowe na parkingach, z wyłączeniem miejsca do ładowania pojazdów elektrycznych.

4. W miejscach niewyznaczonych do parkowania, na terenie PP obowiązuje całkowity zakaz parkowania i postojów wszelkich pojazdów.

5. Miejsca postojowe Płatnych Parkingach są niestrzeżone.

6. Postawienie lub ustawianie na PP reklam na wszelkich pojazdach, przyczepach, itp., a także parkowanie przyczep bez względu na ich zespolenie lub brak z innym pojazdem, oraz innych obiektów jest możliwe tylko po uzyskaniu odrębnego zezwolenia na zajęcie miejsca postojowego na Płatnym Parkingu.

§ 4. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego na PP jest wniesienie opłaty za postój bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za cały przewidziany czas postojów.

2. Stawkę opłaty za każdą godzinę postojów na PP oraz zerową stawkę opłaty określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Minimalnie opłacony czas postojów wynosi 1/2 godziny. Opłacenie dalszego czasu postojów następuje proporcjonalnie do wartości opłaconej kwoty.

4. Opłaty za jednorazowy postój pojazdów samochodowych w PP na określony czas uiszcza się poprzez wniesienie opłaty gotówką w parkomacie lub za pomocą karty płatniczej, lub za pomocą systemu płatności mobilnych, przy czym opłata powinna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

5. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest bilet parkingowy będący wydrukiem z parkomatu.

6. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do wykupienia biletu parkingowego w najbliższej zlokalizowanym czynnym parkomacie.

7. Brak możliwości uregulowania opłaty w jednej z form wymienionych w ust. 4 nie zwalnia z obowiązku jej terminowego uregulowania w czasie wskazanym w ust. 1 przy użyciu pozostałych form.

8. Przy pomocy parkomatu można regulować wyłącznie opłaty za postój pojazdu w danym dniu i za dni kolejne. Nie można tym sposobem regulować opłat za postój realizowany w dniach poprzedzających postój jak również opłaty podwyższonej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w PP.

§ 5. 1. Na PP wprowadzono następujące opłaty abonamentowe:

- 1) „abonament mieszkańca”,
- 2) „abonament przedsiębiorcy”,
- 3) „abonament na dni robocze”,
- 4) „abonament zwykły”,
- 5) „abonament N”,
- 6) „abonament pracowniczy”

2. Stawki poszczególnych abonamentów oraz uprawnienia do zakupu abonamentów określone zostały w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Opłaty abonamentowe za postój pojazdów mechanicznych na PP uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując numer rejestracyjny, rodzaj abonamentu i datę od kiedy abonament ma obowiązywać (nie wcześniej niż od trzeciego dnia roboczego licząc od daty wykonania przelewu).

4. Opłacony abonament parkingowy kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić awersem w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu mechanicznego, a w przypadku jej braku w innym widocznym miejscu.

§ 6. 1. Za postój na PP, bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę podwyższoną w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia postoju pojazdu mechanicznego na PP bez wniesienia opłaty abonamentowej, uiszczenia opłaty w postaci opłaconego biletu parkingowego Kontroler PP wystawia wezwanie do uiszczenia opłaty podwyższonej, w którym określa datę i godzinę stwierdzenia rozpoczęcia postoju na PP bez wniesienia opłaty oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego. Wezwanie umieszczane jest za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu. Potwierdzenie wezwania archiwizowane jest w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju. Postój pojazdu samochodowego na PP bez widocznego uiszczenia opłaty oraz umieszczenie wezwania może być rejestrowane w formie zdjęć lub nagrania.

3. Opłatę podwyższoną należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując numer rejestracyjny i numer wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia braku uiszczenia opłaty podwyższonej w ciągu 30 dni od daty wystawienia wezwania o którym mowa w pkt. 2, podlega ona będzie przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 7. 1. Kontrolę uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych na PP sprawują Kontrolerzy PP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu PP.

2. Obowiązkiem Kontrolerów PP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzanie ważności opłat abonamentowych,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego lub w innym widocznym miejscu oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów na PP,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola i utrzymanie parkomatów, w tym wymianę materiałów eksploatacyjnych,
- 7) zgłaszanie wszelkich usterek i awarii parkomatów.

3. Kontrolerzy PP nie są upoważnieni do pobierania opłat za postój i wystawiania biletów parkingowych, pobierania opłat abonamentowych oraz pobierania opłaty podwyższonej.

§ 8. 1. Wzory biletów parkingowych oraz wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej określa Burmistrz Krynicy-Zdroju.

2. Postępowanie reklamacyjne w sprawie opłat za postój na PP prowadzi Burmistrz Krynicy-Zdroju.

3. W przypadku braku miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka

Ustala się wzory abonamentów za postój pojazdów mechanicznych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju:

1. Abonament mieszkańca

	PŁATNE PARKINGI w KRYNICY-ZDROJU	
	ABONAMENT MIESZKAŃCA	
	NR	<input type="text"/>
	Nr rej.	<input type="text"/>
Okres ważności	<input type="text"/>	
OBOWIĄZUJE NA:	Pieczątką i podpis	
<input type="text" value="PŁATNYCH PARKINGACH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA"/>	<input type="text"/>	

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (oznakowanych znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoj).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę Abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w PP.
6. Za postój w PP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę podwyższoną.
7. W przypadku braku wolnych miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynica-Zdrój wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

Biuro Płatnych Parkingów, ul. Kraszewskiego 7, tel. 18 472 55 00

2. Abonament przedsiębiorcy

	PŁATNE PARKINGI w KRYNICY-ZDROJU	
	ABONAMENT PRZEDSIĘBIORCY	
	NR	<input type="text"/>
	Nr rej.	<input type="text"/>
Okres ważności	<input type="text"/>	
OBOWIĄZUJE NA:	Pieczątką i podpis	
	<input type="text"/>	
	PŁATNYCH PARKINGACH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA	

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (oznakowanych znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę Abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awerssem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w PP.
6. Za postój w PP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę podwyższoną.
7. W przypadku braku wolnych miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynica-Zdrój wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

Biurow Płatnych Parkingów, ul. Kraszewskiego 7, tel. 18 472 55 00

3. Abonament na dni robocze

	PŁATNE PARKINGI w KRYNICY-ZDROJU	
	ABONAMENT NA DNI ROBOCZE	
	NR	<input type="text"/>
	Nr rej.	<input type="text"/>
Okres ważności	<input type="text"/>	
OBOWIĄZUJE NA:	Pieczątką i podpis	
<input type="text"/>		<input type="text"/>
PŁATNYCH PARKINGACH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA		

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (oznakowanych znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę Abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w PP.
6. Za postój w PP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę podwyższoną.
7. W przypadku braku wolnych miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynica-Zdrój wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

Biurow Płatnych Parkingów, ul. Kraszewskiego 7, tel. 18 472 55 00

4. Abonamenty zwykły

	PŁATNE PARKINGI w KRYNICY-ZDROJU ABONAMENT ZWYKŁY	
	NR	<input type="text"/>
	Nr rej.	<input type="text"/>
Okres ważności	<input type="text"/>	
OBOWIĄZUJE NA:	PŁATNYCH PARKINGACH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA	
	Pieczątką i podpis <input type="text"/>	

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (oznakowanych znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę Abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w PP.
6. Za postój w PP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę podwyższoną.
7. W przypadku braku wolnych miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynica-Zdrój wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

Biuro Płatnych Parkingów, ul. Kraszewskiego 7, tel. 18 472 55 00

5. Abonament „N”

	PŁATNE PARKINGI w KRYNICY-ZDROJU	
	ABONAMENT N	
	NR	<input type="text"/>
	Nr rej.	<input type="text"/>
Okres ważności	<input type="text"/>	
OBOWIĄZUJE NA:	PŁATNYCH PARKINGACH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA	
	Pieczętka i podpis	
	<input type="text"/>	

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (oznakowanych znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoju).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę Abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w PP.
6. Za postój w PP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę podwyższoną.
7. W przypadku braku wolnych miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynica-Zdrój wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

Biuro Płatnych Parkingów, ul. Kraszewskiego 7, tel. 18 472 55 00

6. Abonamenty pracowniczy

	PŁATNE PARKINGI w KRYNICY-ZDROJU	
	ABONAMENT PRACOWNICZY	
	NR	<input type="text"/>
	Nr rej.	<input type="text"/>
Okres ważności	<input type="text"/>	
OBOWIĄZUJE NA:		Pieczętka i podpis
<input type="text" value="PŁATNYCH PARKINGACH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA"/>		<input type="text"/>

UWAGA:

1. Karta Abonamentowa jest potwierdzeniem wniesienia opłaty za postój na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (oznakowanych znakami D-44 na wyznaczonych miejscach do postoj).
2. Karta Abonamentowa może być użyta wyłącznie przez osobę uprawnioną do wykupienia abonamentu.
3. Kartę Abonamentową należy umieścić wewnątrz pojazdu awersem w widocznym miejscu za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz i umożliwiający sprawdzenie jej ważności.
4. Karta Abonamentowa jest drukiem ścisłego zarachowania. Zabrania się jej kopiowania i powielania.
5. Postój przy użyciu nieważnej Karty Abonamentowej jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za postój w PP.
6. Za postój w PP bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę podwyższoną.
7. W przypadku braku wolnych miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynica-Zdrój wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

Biuro Płatnych Parkingów, ul. Kraszewskiego 7, tel. 18 472 55 00

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka